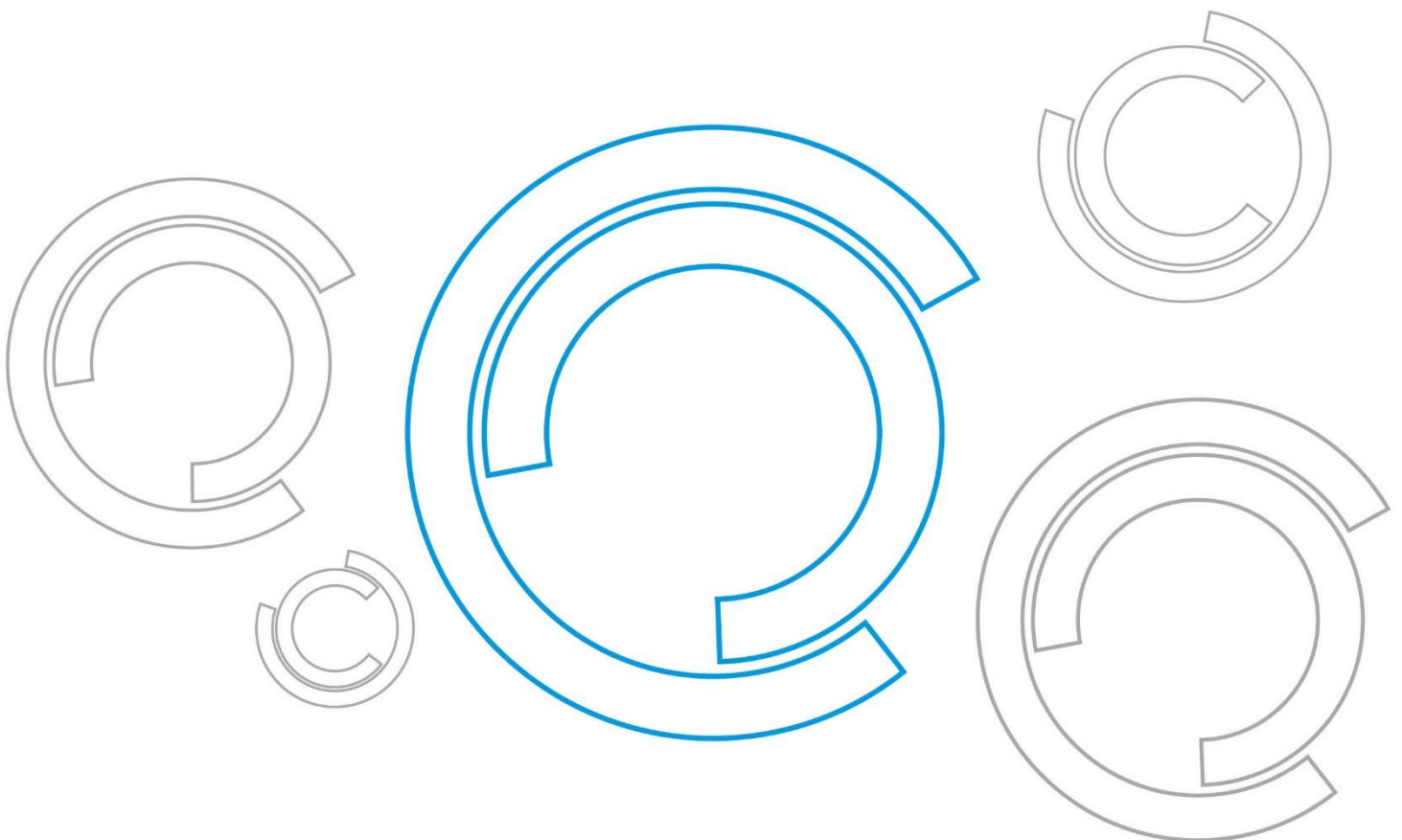


# KOLEKTOR

## Opšti uslovi nabavke Kolektor grupe

Grupa Kolektor Mobility



15.5.2023

## Opšti uslovi nabavke Kolektor grupe

1	Opšti uslovi .....	3
2	Zaključivanje ugovora i izmene i dopune ugovora .....	3
3	Isporuka robe u odnosu na pružanje usluga .....	3
4	Logistika isporuke .....	4
5	Cene i prenos rizika .....	4
6	Uslovi plaćanja .....	4
7	Garancija .....	4
8	Odgovornost i osiguranje .....	5
9	Opasne supstance .....	5
10	Roba predata dobavljaču .....	6
11	Dokumenta i čuvanje poverljivosti podataka .....	6
12	Rezervni delovi .....	6
13	Prenos potraživanja .....	7
14	Period važenja i raskid .....	7



## 1 Opšti uslovi

- 1.1 Opšti uslovi važe isključivo u celini i kompanije Kolektor grupe (u daljem tekstu: „kompanija“) ne prihvataju bilo koje eventualne opšte uslove dobavljača osim ukoliko nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi. Opšti uslovi su dodatno važeći u slučaju da kompanija primi ili plati robu ili usluge dobavljača uprkos činjenici da kompanija poseduje saznanje o eventualnim različitim opštim uslovima dobavljača. Svaki predlog koji se odnosi na dodatne ili različite uslove ili bilo koji pokušaj dobavljača da primeni različite uslove u odnosu na navedene ovde se unapred odbija.
- 1.2 Ovi opšti uslovi se primenjuju na sve buduće poslovne transakcije između kompanije i dobavljača.

## 2 Zaključivanje ugovora i izmene i dopune ugovora

- 2.1 Ugovor, porudžbine i opozivi, kao i izmene i dopune istih moraju biti u pisanoj formi. Porudžbine i opozivi se takođe mogu upiti faksom ili preko EDI sistema.
- 2.2 Svaki eventualni verbalni sporazumi bi trebalo da budu potvrđeni od strane kompanije u pisanoj formi ili se takvi verbalni sporazumi neće smatrati važećim. Isto važi za sve verbalne sporazume nakon zaključenja ugovora, naročito za one koji vrše izmene i dopune ovog ugovora u odnosu na opšte uslove nabavke.
- 2.3 Za svaku porudžbinu dobavljač šalje potvrdu porudžbine. Pored broja porudžbine i bilo kojih napomena na istoj, potvrda porudžbine bi trebalo da uključi komponente, dogovorene cene, popuste i obavezujuće uslove isporuke.
- 2.4 Porudžbine i opozivi su obavezujući u slučaju da dobavljač nema primedbe na porudžbine i opozive u roku od 3 dana od prijema.

## 3 Isporuka robe u odnosu na pružanje usluga

- 3.1 Dobavljač isporučuje robu ili pruža usluge u skladu sa ugovorom a u odnosu na porudžbinu od strane kompanije. Isporuke koje su različite u odnosu na porudžbinu se odobravaju u pisanoj formi od strane kompanije, unapred.
- 3.2 Odlučujući trenutak za tačnost isporuke se smatra dolazak na dogovoreno mesto isporuke; kod isporuka koje uključuju postavku opreme i pružanje određenih usluga, odlučujući trenutak za preciznost isporuke se smatra pružanje usluga. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, dobavljač isporučuje robu u skladu sa „Isporučeno na mesto – DAP, INCOTERMS 2020“.
- 3.3 U slučaju isporuke koja uključuje postavljanje/raspoređivanje opreme dobavljač preuzima sve mere koje obezbeđuju bezbednost i preciznost isporuke, obezbeđuje sva sredstva koja su neophodna za realizaciju isporuke i snosi sve povezane troškove.
- 3.4 Dobavljač isporučuje robu u skladu sa dogovorenim INCOTERMS pravilom. Svi dodatni troškovi koji nastaju iz nepoštovanja dogovorenih INCOTERMS pravila padaju na teret dobavljača.
- 3.5 U slučaju kašnjenja dobavljača, primenjuju se odredbe važećeg zakona. U slučaju da dobavljač očekuje, to jest, upoznat je sa određenim okolnostima koje mogu omesti preciznost isporuke,

dovesti do odstupanja od dogovorenog kvaliteta robe/usluga ili drugih okolnosti koje potencijalno ugrožavaju uspešnu realizaciju, dobavljač o tome bez odlaganja obaveštava kompaniju u pisanoj formi. Uprkos prihvatanju isporuke koja kasni, kompanija zadržava prava koja joj pripadaju u odnosu na kašnjenje u isporuci. Kompanija ima pravo da odbije delimičnu isporuku osim ukoliko nije drugačije dogovoreno unapred.

- 3.6 3.6 U slučaju da dobavljač ne dokaže suprotno, podaci koje odredi ulazna kontrola kompanije će važiti za količinu, težinu i dimenzije.

## 4 Logistika isporuke

- 4.1 Logistika isporuke će biti u skladu sa Poglavljem 5 – LOGISTIKA ISPORUKE iz dokumenta kompanije ID.609625 – LOGISTIČKI ZAHTEVI ZA DOBAVLJAČE.

## 5 Cene i prenos rizika

- 5.1 Ukoliko nije određeno drugačije, cene uključuju sve troškove i takse. Opasnost od oštećenja prelazi na kompaniju u momentu kada kompanija preuzme robu, to jest, preko svog ovlašćenog predstavnika na dogovorenom mestu prijema.
- 5.2 Promene cena usled promena troškova dobavljača će, bez obzira na razlog, biti isključene do mere do koje nijedan drugi sporazum ne bude zaključen između dobavljača i kompanije.

## 6 Uslovi plaćanja

- 6.1 Ukoliko nije dogovoreno drugačije, kompanija plaća fakture po svom izboru, ili sledećeg dana nakon prijema fakture – uz 5% popusta ili u roku od 15 dana – uz 4% popusta, 30 dana – 3,5% popusta, 45 dana – 2,5% popusta, 90 dana – 1,5% ili 120 dana – neto. Rok za plaćanje počinje po prijemu pravilno izdate fakture, ali ne ranije od prvog dana nakon precizno realizovane isporuke robe/pružanja usluga.
- 6.2 Plaćanje fakture ne znači da je isporuka/usluga realizovana u skladu sa ugovorom. U slučaju da postoje defekti koji su otkriveni na robi/uslugama, kompanija može zadržati plaćanje proporcionalnog iznosa fakture dok se pomenuti defekti ne eliminišu, to jest, konačni dogovor ne postigne sa dobavljačem.

## 7 Garancija

- 7.1 Prijem robe/usluga po količinama i kvalitetu je kompletan kada je uobičajen u normalnom toku poslovanja. U ovom periodu se dobavljač izričito odriče ulaganja prigovora u odnosu na protekao

rok za dokazivanje defekata. Očigledni i skriveni defekti robe/usluga kompanija prenosi dobavljaču u roku od 8 radnih dana nakon njihovog obelodanjivanja.

- 7.2 Dobavljač obezbeđuje garanciju od 24 meseca, osim kada je duži period garancije određen zakonom. Period garancije počinje prenosom rizika na kompaniju.
- 7.3 Ukoliko nije drugačije određeno ovim članom 7, odredbe zakona se primenjuju na defekte u materijalu i u odnosu na pravna pitanja. Kompanija ima pravo da izabere način da dobavljač eliminiše defekte na robi/uslugama.
- 7.4 U slučaju da dobavljač ne uvede mere za eliminaciju defekata odmah po ulaganju obaveštenja o istima, naročito u hitnim slučajevima (zaustavljanje proizvodnje ili radi sprečavanja veće štete), kompanija ima pravo da eliminiše detektovane defekte sama ili preko trećih lica, dok sve nastale troškove snosi dobavljač. U slučaju zakonskih nedostataka, dobavljač obezbeđuje da je pozicija kompanije u odnosu na treća lica takva da je predmet isporuke bez ikakvih zakonskih nedostataka.
- 7.5 Sve troškove i štetu koji nastaju iz defekata u robi/uslugama snosi dobavljač. U slučaju da kupci kompanije vrate proizvode koje proizvede dobavljač usled nedostataka u robi/uslugama ili ukoliko je cena proizvoda umanjena li ukoliko je kompanija oštećena na bilo koji način, kompanija ima pravo da potražuje naknadu takve štete od dobavljača, dok se ne razmatraju uslovi za kažnjavanje usled štete. U takvim slučajevima, kompanija izdaje Protokol za reklamacije i obračunava troškove u skladu sa cenovnikom koji usvaja menadžment Kolektor grupe i koji je naveden na formularu protokola za reklamacije.

## 8 Odgovornost i osiguranje

- 8.1 U slučaju da za kompaniju nastanu bilo kakvi troškovi usled odgovornosti proizvođača (uključujući troškove iz sudskih postupaka i troškovi eventualnog opoziva proizvoda kompanije sa tržišta), njihov dobavljač refundira ukoliko i u slučaju da ovi troškovi nastaju iz defekata u isporučenoj robi/pruženim uslugama sa strane dobavljača.
- 8.2 Dobavljač ima obavezu da zaključi odgovarajuće polise osiguranja od odgovornosti kako je uobičajeno u automobilskoj industriji. Na zahtev kompanije, dobavljač dostavlja odgovarajući dokaz o ispunjenju ovog zahteva.
- 8.3 Dobavljač je odgovoran za bilo kakvo kršenje patenata ili nekih drugih intelektualnih prava trećih lica koje se može desiti kroz isporuke i upotrebu od strane dobavljača. Dobavljač štiti kompaniju i njene kupce od bilo kakvih zahteva koji nastaju iz kršenja takvih intelektualnih prava. Ova odredba se ne primenjuje ukoliko je dobavljač proizveo isporučenu robu prema nacrtima, modelima ili bilo kojim drugim opisima ili instrukcijama koje su uporedne i koje obezbeđuje kompanija i ukoliko ovo dovede do povrede intelektualnih prava a dobavljač nije svestan i ne može biti svestan da se intelektualna prava krše u vezi sa proizvodima koje dobavljač proizvodi.

## 9 Opasne supstance

- 9.1 Dobavljač osigurava da je roba koja se isporučuje u skladu sa svim propisima iz oblasti zaštite životne sredine i zdravlja koji važe u EU i SAD.

## 10 Roba predana dobavljaču

- 10.1 Materijali, delovi, ambalaža i ostale stavke koje kompanija predaje dobavljaču da bi dobavljač mogao da ispuni porudžbinu ostaju vlasništvo kompanije i dobavljač ih čuva u posedu za kompaniju. Dobavljač može upotrebiti predate stavke samo u svrhu ispunjenja porudžbine kompanije. U slučaju da dobavljač koristi ove stavke za proizvodnju određenog proizvoda, kompanija stiče pravo zajedničkog vlasništva nad takvim proizvodom.

## 11 Dokumenta i čuvanje poverljivosti podataka

- 11.1 Alati, uzorci, modeli, formulari, profili, nacrti, propisi koji se odnose na kontrolu, norme, štampane šablone, mere i ostale stavke i informacije koje kompanija dostavlja dobavljaču se ne smeju prosleđivati bilo kom trećem licu i ne mogu se koristiti za bilo koju svrhu osim one koja je navedena u ovom ugovoru bez prethodnog pisanog odobrenja kompanije.
- 11.2 Sva poslovna i tehnička dokumenta koja obezbeđuje kompanija (uključujući i znanje iz ovih dokumenata) dobavljač čuva kao poslovnu tajnu. Obaveza čuvanja poslovne tajne traje tokom celog perioda poslovne saradnje između dobavljača i kompanije kao i nakon raskida ovog odnosa do momenta u kom to postaje javno dobro, u svakom slučaju u najkraćem roku od 5 godina nakon raskida saradnje. Kompanija ostaje isključivi vlasnik predatih dokumenata i informacija. Bez prethodnog pisanog odobrenja, dobavljač ne može prosleđivati ove informacije ili dokumenta trećim licima. Na zahtev kompanije, dobavljač bez odlaganja vraća sva dobijena dokumenta (uključujući sve fotokopije). Kompanija zadržava sva prava na predate informacije i dokumenta (uključujući pravo industrijske svojine).
- 11.3 Dobavljač nema pravo da isporučuje trećim licima proizvode koji su izrađeni na osnovu dokumenata (nacrti, uzorci, itd.) ili uz pomoć alata koje obezbeđuje kompanija i ne može koristiti takve proizvode u neku drugu svrhu.
- 11.4 Do mere do koje dobavljač koristi opremu za proizvodnju isključivo za robu namenjenu kompaniji, dobavljač obezbeđuje kompaniji pravo preče kupovine za takvu opremu plaćajući odgovarajući vremenski zakup dobavljaču.
- 11.5 Dobavljač objavljuje poslovni odnos sa kompanijom samo uz prethodno pisano odobrenje od strane kompanije.
- 11.6 Dobavljač treba poštovati i postupati u skladu sa objavljenom Information Security Policy Kolektora na <https://www.kolektor.com/responsibility/information-responsibility>

## 12 Rezervni delovi

- 12.1 Dobavljač je obavezan da obavesti kompaniju o nenamernom zaustavljanju proizvodnje određenog tipa proizvoda koje isporučuje kompaniji najmanje 2 godine pre nameravanog zaustavljanja

proizvodnje. Istovremeno, dobavljač se obavezuje da isporučuje kompaniji proizvode po pisanom zahtevu najmanje 5 dodatnih godina nakon inicijalne namere da se proizvodnja zaustavi.

- 12.2 Dobavljač se obavezuje da isporučuje rezervne delove po odgovarajućim cenama u periodu od dodatnih 10 godina nakon prekida redovne serijske proizvodnje.

## 13 Prenos potraživanja

- 13.1 Dobavljač ne može – bez prethodnog pisanog odobrenja – preneti potraživanja na treća lica (pactum de non-cedendo). Kompanija neće uskratiti svoje odobrenje bez opravdanog razloga.

## 14 Period važenja i raskid

- 14.1 U slučaju da jedna ili više odredaba iz ovog ugovora bude proglašena nevažećom, to ne utiče na važenje ostalih odredaba. Ugovorne strane menjaju nevažeće navode važećim, koje su približne prvobitnoj nameri ugovornih strana u ekonomskom smislu.
- 14.2 Bilo koji spor koji nastaje iz ili u vezi sa ovim opštim uslovima kupovine će biti rešen pred naležnim sudom u jurisdikciji kompanije. Primenjuju se zakoni države u kojoj kompanija ima sedište bez obzira na međunarodno privatno pravo. U slučaju međunarodne prodaje robe, u potpunosti je isključena primena Bečke konvencije o međunarodnoj prodaji robe.
- 14.3 Ovi opšti uslovi nabavke i sva povezana dokumenta su objavljeni na Internet stranici Kolektor grupe na adresi <https://www.kolektor.com/for-suppliers> i važe od 15. Maja 2023. godine.